

**CORPORACION PARA EDUCACION, CULTURA Y EMPRENDIMIENTO
COMUNITARIO
KABABI**

**INFORME DE GESTIÓN
AÑO 2025**

La Corporación para la Educación, Cultura y Emprendimiento Comunitario – KABABI es una entidad sin ánimo de lucro de interés social, orientada al desarrollo de programas y proyectos que promueven la educación, la cultura, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido comunitario, con especial énfasis en poblaciones en condición de vulnerabilidad.

Desde su constitución, la Entidad ha consolidado una trayectoria basada en la ejecución de iniciativas de impacto social, articulando esfuerzos con entidades públicas y privadas para contribuir al bienestar colectivo, la inclusión social y la construcción de entornos sostenibles.

En el marco de su pertenencia al Régimen Tributario Especial, KABABI desarrolla actividades meritorias en coherencia con su objeto social, garantizando la adecuada destinación de sus recursos y la reinversión de sus excedentes en el fortalecimiento institucional y en la ampliación de su impacto en la comunidad.

PRESENTACIÓN

Durante la vigencia 2025, la Corporación para la Educación, Cultura y Emprendimiento Comunitario – KABABI consolidó su operación mediante la ejecución de contratos y el desarrollo de actividades orientadas a la atención de necesidades en los ámbitos cultural, educativo, social, recreativo y comunitario.

La gestión adelantada permitió evidenciar un crecimiento en la ejecución contractual y en la capacidad de respuesta institucional, reflejado en la implementación simultánea de múltiples proyectos y en la ampliación de la cobertura de intervención en el territorio.

El presente informe expone los principales resultados de la gestión desarrollada durante el año 2025, incluyendo la ejecución de contratos, la medición de actividades, el impacto generado en la población beneficiaria y el análisis de los resultados financieros, en cumplimiento de los fines misionales de la Entidad.

MODELO DE OPERACIÓN Y GESTIÓN CONTRACTUAL

La Corporación para la Educación, Cultura y Emprendimiento Comunitario – KABABI desarrolla su gestión mediante un modelo operativo basado en la ejecución de contratos, a través de los cuales materializa su objeto social y garantiza la sostenibilidad de sus actividades.

Durante la vigencia 2025, la Entidad estructuró su operación bajo dos modalidades principales de contratación, diferenciadas por su naturaleza, alcance y propósito dentro del modelo institucional.

La primera modalidad corresponde a la ejecución de contratos como entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, en el marco de lo establecido en el Decreto 092 de 2017. A través de esta figura, KABABI ejecutó proyectos de interés público orientados a la promoción de los derechos culturales, el fortalecimiento del tejido social, la participación ciudadana y el desarrollo comunitario, en articulación con entidades del orden municipal.

La segunda modalidad corresponde a contratos de prestación de servicios, mediante los cuales la Entidad ejecutó actividades de carácter técnico, operativo y logístico, atendiendo requerimientos específicos de entidades públicas y otros actores institucionales. Esta modalidad permitió diversificar las fuentes de ingreso y fortalecer la capacidad de respuesta institucional.

La implementación de este modelo mixto de operación permitió consolidar una estructura organizacional flexible y eficiente, facilitando la ejecución de proyectos de diversa naturaleza y asegurando la adecuada utilización de los recursos, en coherencia con el objeto misional de la Entidad.

GOBIERNO CORPORATIVO

La Corporación para la Educación, Cultura y Emprendimiento Comunitario – KABABI cuenta con una estructura de gobierno corporativo definida en sus estatutos, orientada a garantizar la adecuada dirección, administración y control de la Entidad, en cumplimiento de su objeto social y de las disposiciones legales aplicables.

La dirección de la Entidad está a cargo de la Asamblea General como máximo órgano de decisión, responsable de definir las directrices estratégicas, aprobar los estados financieros y ejercer control sobre la gestión institucional.

La administración se encuentra liderada por la Junta Directiva, encargada de orientar la ejecución de las políticas institucionales, hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos y velar por la correcta gestión de los recursos.

La representación legal y la ejecución operativa de la Entidad están a cargo del Representante Legal, quien es responsable de la gestión administrativa, financiera y contractual, así como de la implementación de las decisiones adoptadas por los órganos de dirección.

De igual manera, la Entidad cuenta con Revisoría Fiscal, instancia encargada de ejercer control sobre la información financiera, verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias, y emitir dictamen sobre los estados financieros.

En el marco de su pertenencia al Régimen Tributario Especial, la Corporación garantiza la transparencia en la gestión de los recursos, la adecuada destinación de los excedentes y el cumplimiento de las obligaciones formales, en concordancia con los principios de control, legalidad y responsabilidad.

GESTIÓN CONTRACTUAL – EJECUCIÓN DE CONTRATOS 2025

Durante la vigencia 2025, la Corporación ejecutó contratos con entidades públicas y privadas, a través de los cuales desarrolló actividades en los sectores cultural, educativo, social, recreativo y de apoyo a la gestión.

La ejecución contractual se estructuró conforme al modelo operativo definido por la Entidad, permitiendo atender requerimientos de distinta naturaleza y garantizar la implementación de proyectos en diferentes líneas de intervención.

En este contexto, los contratos ejecutados se clasifican en dos categorías, de acuerdo con su naturaleza:

1. Contratos como ESAL de reconocida idoneidad:

Corresponden a aquellos contratos suscritos en el marco del Decreto 092 de 2017, mediante los cuales la Entidad ejecutó proyectos de interés público orientados al desarrollo cultural, la participación ciudadana, el fortalecimiento comunitario y la promoción de derechos.

Estos contratos se caracterizan por su enfoque social y por su alineación directa con el objeto misional de la Corporación, permitiendo la implementación de programas de impacto en el territorio.

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte	ICRD-ESAL-003-2025	Impulsar Programas y actividades artístico-Culturales de Interés Público Contempladas En Los Proyectos de la Línea de Inversión "Cultura Somos Todos" del Plan de desarrollo 2024-2027, a Través de la Ejecución de acciones Estratégicas Que Promuevan Los derechos Culturales de la Población Itagüiseña, Dirigidos a Fomentar las artes, las Prácticas y Saberes Culturales, la Memoria y Patrimonio para la Identidad, la Participación para la Cultura Ciudadana y el desarrollo Sostenible Durante la Vigencia.	1 de marzo de 2025	31 de diciembre de 2025	13.351.486.328

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte	ICRD-ESAL-030-2025	impulsar actividades artístico-culturales de interés público contempladas en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, dentro del programa "Participación ciudadana garante para una buena gestión", mediante la ejecución de acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de habilidades creativas y manuales en la comuna uno (1) del Municipio de Itagüí, en el marco de la ejecución del presupuesto participativo	18 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	163.636.364
TOTAL					13.515.122.692

2. Contratos de prestación de servicios:

Corresponden a contratos orientados a la ejecución de actividades de carácter técnico, operativo y logístico, mediante los cuales la Entidad atendió requerimientos específicos de entidades públicas y privadas.

Esta modalidad permitió ampliar la capacidad operativa de la Corporación y diversificar su gestión, facilitando la ejecución de actividades en distintos sectores y escenarios.

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Municipio de Itagüí	SS-CD-016-2025	Prestación de Servicios Profesionales para Fortalecer a la Secretaria de Seguridad, En la Coordinación, asistencia administrativa, Técnica, Logística y Operativa de las Necesidades Requeridas Por Esta, y Por Los Organismos de Seguridad del Municipio de Itagüí.	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	1.702.000.000

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Municipio de Itagüí	SE-CD-043-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para Ejecutar actividades administrativas, Operativas, Técnicas, asistenciales y Logísticas Que Fortalezcan la Gestión y el Funcionamiento de las 24 Instituciones Educativas Oficiales y de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.	13 de enero de 2025	15 de diciembre de 2025	6.407.780.355
Fondo Mixto Para La Promoción De La Cultura y Las Artes De Itagüí Museo Centro Cultural Caribe	014-2024	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para Acompañar a la Entidad en el Desarrollo de Actividades Logísticas, Operativas y Asistenciales para Fomentar y Generar Espacios para el Reconocimiento de la Identidad Cultural, la Construcción Colectiva de la Memoria y la Valoración del Patrimonio Cultural y Natural Existente en el Municipio de Itagüí.	4 de diciembre de 2024	3 de febrero de 2025	83.300.000
Municipio de Itagüí	SF-CD-076-2025	Prestación de Servicios Profesionales para la atención de Familias Vulnerables, el desarrollo de Estrategias Que Promuevan el Fortalecimiento Familiar Mediante el acceso a las Oportunidades y la Gestión de la Oferta Institucional Dirigidas a las Familias del Municipio de Itagüí	27 de febrero de 2025	16 de diciembre de 2025	1.733.784.933

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Municipio de Itagüí	SF-CD-063-2025	Prestación de Servicios Profesionales para Soportar a la Secretaría de la Familia En la atención, acompañamiento Psicosocial y la Realización de actividades Operativas, Logísticas y Lúdico - Recreativas Contempladas En el Programa "Personas Mayores En Familia, Protegidos y autónomos	13 de febrero de 2025	12 de diciembre de 2025	3.343.775.000
Municipio de Itagüí	SSYPS-CD-079-2025	Prestación de Servicios Profesionales para la Realización de acciones de Prevención y Control de Enfermedades Transmitidas Por Vectores, Zoonóticas y Control Integrado de Plagas, Que afectan la Salud Humana En el Municipio de Itagüí	28 de febrero de 2025	31 de marzo de 2026	470.400.000
Municipio de Itagüí	CO1.PCCNTR.7608 318	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión Por Su Cuenta y Riesgo, Sin Vínculo laboral, para Brindar acompañamiento Logístico y Operativo En la Ejecución de las actividades Que Requieran Los Diferentes Eventos Promovidos En Los Programas de Formación Ciudadana Que Se Realicen Conforme al Cronograma de actividades Que para Cada Evento Programe la Personería de Itagüí	6 de marzo de 2025	19 de diciembre de 2025	132.623.324

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Municipio de Itagüí	SE-CD-129-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para la Ejecución de Los Programas y Proyectos de la Secretaria de Educación y las 24 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.	13 de junio de 2025	17 de diciembre de 2025	825.057.551
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-12440	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del día del servidor público de la contraloría general de Antioquia	13 de junio de 2025	30 de junio de 2025	87.885.594
Municipio de Itagüí	AM-CD-148-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión orientados a soportar y acompañar a la entidad en la ejecución de presentaciones artísticas y culturales, en el marco de la celebración de la versión No. 34 de las Fiestas de la Industria, el Comercio y la Cultura del municipio de Itagüí	28 de julio de 2025	27 de agosto de 2025	8.192.897.763
Municipio de Itagüí	AM-CD-152-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para el desarrollo de Presentaciones artísticas y Culturales, En el Marco de la Semana del artista Itagüiseño.	9 de agosto de 2025	23 de agosto de 2025	750.000.000
Municipio de Barbosa	391-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de las actividades artísticas y culturales en el marco de la celebración tradicional de las Fiestas de la Piña 2025.	26 de noviembre de 2025	26 de diciembre de 2025	1.409.579.641
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-13154	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del evento Sujetos de Control de la Contraloría General de Antioquia.	07 de Octubre de 2025	13 de Octubre de 2025	113.423.303

Cliente	Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Total Contrato (Incluido IVA)
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-13723	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del evento Informe de Gestión 2025 de la Contraloría General de Antioquia.	12 de Diciembre de 2025	15 de Diciembre de 2025	190.215.290
Comfenalco Antioquia	Selección directa por causal justificada	Prestación de servicios culturales y artísticos mediante activaciones escénicas que incluyen presentaciones en vivo de música, danza, teatro y otras expresiones artísticas, con el fin de dinamizar espacios, promover el acceso a la Cultura, fortalecer el tejido social y visibilizar el talento local en contextos comunitarios, institucionales o comerciales	1 de diciembre de 2025	1 de junio de 2026	300.000.000
TOTAL					25.742.722.754

La ejecución de los contratos durante la vigencia 2025 evidencia la capacidad de la Entidad para desarrollar múltiples proyectos de manera simultánea, manteniendo coherencia con su objeto social y cumpliendo con los compromisos adquiridos.

En este sentido, se observa una adecuada articulación entre las diferentes líneas de intervención, lo que permitió atender diversas necesidades del territorio mediante la implementación de actividades en ámbitos culturales, educativos, sociales y comunitarios.

Como resultado de esta gestión, la Corporación fortaleció su presencia institucional en el territorio, amplió la cobertura poblacional, ejecutó actividades de impacto social y consolidó su experiencia técnica y operativa, aspectos que reflejan la madurez de su modelo de gestión.

De manera complementaria, se implementaron mecanismos de seguimiento y control orientados a verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y

garantizar la calidad de los servicios prestados, asegurando la adecuada ejecución de los recursos y el logro de los objetivos propuestos.

En cuanto a los sectores de intervención, los contratos ejecutados durante la vigencia abarcaron diversas áreas, entre las que se destacan la cultura y el fortalecimiento artístico, la educación y la formación, el bienestar social y comunitario, el deporte, la recreación y la actividad física, la seguridad, la justicia y la convivencia, la salud pública y la atención de emergencias, así como la gestión institucional y el apoyo administrativo. Esta diversidad evidencia la capacidad de la Corporación para adaptarse a diferentes contextos y necesidades, manteniendo coherencia con su objeto social.

En línea con lo anterior, la ejecución contractual contribuyó al fortalecimiento de la experiencia institucional de KABABI, consolidando su capacidad para gestionar proyectos de diversa naturaleza, complejidad y alcance. Esta trayectoria se ve reflejada en el Registro Único de Proponentes (RUP), evidenciando la idoneidad de la Entidad para la ejecución de contratos en el sector público y privado, así como su posicionamiento como un aliado estratégico para la implementación de programas de impacto social.

Finalmente, como resultado de la gestión desarrollada, la Corporación fortaleció su posicionamiento institucional, consolidándose como una entidad con capacidad técnica, operativa y administrativa para la ejecución de proyectos. La articulación con entidades públicas y la ejecución de contratos relevantes permitieron ampliar su reconocimiento en el territorio, fortalecer su reputación y generar confianza en los diferentes actores institucionales.

MEDICIÓN DE ACTIVIDADES E IMPACTO POR LÍNEA DE INTERVENCIÓN

1. Enfoque de medición

Con el fin de presentar de manera estructurada la ejecución de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2025, a continuación, se relaciona la información consolidada por contrato, incluyendo el componente ejecutado, las actividades desarrolladas y la población impactada, conforme a los registros reportados en cada uno de los contratos.

Cliente	Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
Municipio de Itagüí	SS-CD-016-2025	Prestación de Servicios Profesionales para Fortalecer a la Secretaría de Seguridad, En la Coordinación, asistencia administrativa, Técnica, Logística y Operativa de las Necesidades Requeridas Por Esta, y Por Los Organismos de Seguridad del Municipio de Itagüí.	1. Apoyo a la ejecución de estrategias de prevención del delito y fortalecimiento de la seguridad comunitaria 2. Fortalecimiento de la seguridad integral 3. Apoyo al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 4. Apoyo a la gestión contractual de la Secretaría de Seguridad 5. Formación en derechos humanos 6. Capacitación comunitaria 7. Apoyo técnico a organismos de seguridad 8. Gestión técnica y administrativa 9. Apoyo administrativo y operativo	1.1 Apoyar la prevención y control del delito mediante el refuerzo de controles en zonas críticas 1.2 Coordinar reuniones periódicas entre autoridades para dar respuesta oportuna a incidentes 1.3 Capacitar a los actores de seguridad en prevención y atención de delitos 1.4 Apoyar operativos de control para garantizar el orden público en Itagüí 2.1 Brindar asesoría legal a víctimas, informantes y testigos sobre sus derechos y protección 3.1 Implementar, hacer seguimiento y actualizar el plan conforme a las necesidades del municipio 4.1 Apoyar la planificación de procesos de contratación 4.2 Elaborar estudios previos, pliegos, invitaciones y cotizaciones conforme a la normativa 4.3 Evaluar propuestas según criterios establecidos 4.4 Hacer seguimiento a contratos (cumplimiento, calidad, informes y actas) 4.5 Apoyar el registro en SECOP II 4.6 Elaborar respuestas a PQRDS 4.7 Apoyar la ejecución del presupuesto de seguridad 5.1 Dictar charlas y talleres en derechos humanos y derecho internacional humanitario para las comunas de Itagüí 6.1 Formar en liderazgo, toma de decisiones, resolución de conflictos, prevención de sustancias psicoactivas y ciberseguridad 7.1 Asesorar en la elaboración de informes técnicos y legales para procesos de judicialización 8.1 Elaborar informes, reportes y documentos requeridos 8.2 Gestionar correspondencia 8.3 Registrar y actualizar información 8.4 Organizar y garantizar acceso a documentos 9.1 Gestionar el sistema administrativo y control de recursos 9.2 Brindar soporte en la organización y priorización de solicitudes 9.3 Apoyar eventos y capacitaciones 9.4 Asistir en operativos de seguridad 9.5 Coordinar acciones con entidades como Policía, Bomberos y Defensa Civil	48.000	100%	

Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
SE-CD-043-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para Ejecutar actividades administrativas, Operativas, Técnicas, asistenciales y Logísticas Que Fortalezcan la Gestión y el Funcionamiento de las 24 Instituciones Educativas Oficiales y de la Secretaría de Educación del Municipio de Itagüí.	1. Apoyo integral al fortalecimiento del sistema educativo municipal	1.1 Acompañamiento a las 24 instituciones educativas oficiales del municipio de Itagüí mediante apoyo operativo, profesional, administrativo y auxiliar 1.2 Apoyo a la Secretaría de Educación en el desarrollo de proyectos pedagógicos y modelos pedagógicos 1.3 Acompañamiento en estrategias de permanencia escolar 1.4 Apoyo en procesos de educación inicial 1.5 Asignación y acompañamiento de profesionales en psicología en las 24 instituciones educativas	39,000 estudiantes de instituciones educativas oficiales del municipio de Itagüí	100%	
014-2024	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para Acompañar a la Entidad en el Desarrollo de Actividades Logísticas, Operativas y Asistenciales para Fomentar y Generar Espacios para el Reconocimiento de la Identidad Cultural, la Construcción Colectiva de la Memoria y la Valoración del Patrimonio Cultural y Natural Existente en el Municipio de Itagüí.	1. Apoyo a la ejecución de actividades artísticas y culturales en el marco de la celebración de la versión 34 de las fiestas de la Industria, el Comercio y la Cultura del Municipio de Itagüí	1.1 Apoyar la realización de presentaciones artísticas y culturales en el marco de las Fiestas de la Industria, el Comercio y la Cultura del Municipio de Itagüí 1.2 Diseñar y elaborar planos técnicos con requerimientos de iluminación, sonido y audiovisuales para escenarios y tarimas 1.3 Crear, construir y adecuar escenarios, tarimas y equipos técnicos necesarios para el desarrollo de eventos 1.4 Garantizar la operación logística y técnica para la ejecución de las actividades culturales programadas	Impacto masivo en la comunidad del municipio de Itagüí (Sin estimación del número de asistentes)	100%	Contrato suscrito en 2024 y ejecutado en la vigencia 2025
SF-CD-076-2025	Prestación de Servicios Profesionales para la atención de Familias Vulnerables, el desarrollo de Estrategias Que Promuevan el Fortalecimiento Familiar Mediante el acceso a las Oportunidades y la Gestión de la Oferta Institucional Dirigidas a las Familias del Municipio de Itagüí	1. Fortalecimiento del acompañamiento psicosocial, jurídico y familiar a población vulnerable 2. Desarrollo de capacidades institucionales y comunitarias 3. Gestión integral de oportunidades para el mejoramiento de condiciones de vida	1.1 Realizar atenciones psicosociales a nivel individual y familiar 1.2 Desarrollar talleres grupales dirigidos a población vulnerable 1.3 Brindar asesorías jurídicas en temas de derecho de familia y asuntos generales 1.4 Ejecutar procesos de acompañamiento familiar y cierre de hogares intervenidos 2.1 Ejecutar capacitaciones para fortalecimiento de profesionales CIAF y PAF 2.2 Realizar evento de cierre del proyecto Familias Resilientes 3.1 Gestionar oportunidades en dimensiones de identificación, salud, habitabilidad, educación, ahorro, dinámica familiar, ingresos y trabajo, nutrición y justicia	4.390 atenciones psicosociales (1.659 familiares y 2.731 individuales) 4.423 personas participantes en 255 talleres grupales 396 asesorías jurídicas realizadas 459 hogares acompañados	100%	

Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
ICRD-ESAL-003-2025	Impulsar Programas y actividades artístico-Culturales de Interés Público Contempladas En Los Proyectos de la Línea de Inversión "Cultura Somos Todos" del Plan de desarrollo 2024-2027, a Través de la Ejecución de acciones Estratégicas Que Promuevan Los derechos Culturales de la Población Itagüiseña, Dirigidos a Fomentar las artes, las Prácticas y Saberes Culturales, la Memoria y Patrimonio para la Identidad, la Participación para la Cultura Ciudadana y el desarrollo Sostenible Durante la Vigencia.	1. Fomento para las artes, las prácticas y saberes culturales 2. Memoria y patrimonio para la identidad Itagüiseña 3. Participación para la cultura ciudadana y el desarrollo sostenible	1.1 Estímulos y apoyos (13 estímulos ejecutados) 1.2 Salas concertadas (10 salas concertadas) 1.3 Formación artística (matrículas, talleres y procesos formativos) 1.4 Acciones socioculturales (45 actividades) 1.5 Campañas de cultura ciudadana (214 campañas) 1.6 Festivales Intercolegiados y municipales (25 festivales) 1.7 Agenda cultural (más de 150 actividades) 2.1 Historias de Mi Barrio (premiación a 10 iniciativas) 2.2 Formación en patrimonio (más de 200 actividades) 2.3 Exposiciones museográficas itinerantes 3.1 Consejo Municipal de Cultura (aprox. 10 eventos)	27.856 personas (estímulos y apoyos) 59.445 asistentes (salas concertadas) 10.787 matriculados / 5.803 asistentes / 96 talleres 3.969 beneficiarios (acciones socioculturales) 5.517 beneficiarios (campañas cultura ciudadana) 1.519 beneficiarios (festivales) 64.491 beneficiarios (agenda cultural) 10 beneficiarios directos (historias de mi barrio) 2.000 asistentes aprox. (formación en patrimonio) 7.500 personas impactadas (exposiciones itinerantes) 500 personas impactadas (Consejo Municipal de Cultura)	100%	
SF-CD-063-2025	Prestación de Servicios Profesionales para Soportar a la Secretaría de la Familia En la atención, acompañamiento Psicosocial y la Realización de actividades Operativas, Logísticas y Lúdico - Recreativas Contempladas En el Programa "Personas Mayores En Familia, Protegidos y autónomos	1. Fortalecimiento del desarrollo integral biopsicosocial y físico-motriz de la población adulta mayor	1.1 Desarrollar procesos de formación integral progresiva para el adulto mayor 1.2 Implementar actividades físicas y recreativas orientadas a hábitos de vida saludable 1.3 Ejecutar programas de acondicionamiento físico en gimnasios 1.4 Realizar actividades de hidroaeróbicos en centros especializados 1.5 Promover el desarrollo de capacidades, destrezas y bienestar integral en centros vida	3.050 personas mayores (Centro Vida Hogar de los Recuerdos sur) 975 personas mayores (Centro Vida Hogar de los Recuerdos norte) 520 personas mayores (gimnasio) 428 personas mayores (hidroaeróbicos sur) 368 personas mayores (hidroaeróbicos norte)	100%	

Ciente	Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
Municipio de Itagüí	SF-CD-063-2025	Prestación de Servicios Profesionales para Soportar a la Secretaría de la Familia En la atención, acompañamiento Psicosocial y la Realización de actividades Operativas, Logísticas y Lúdico - Recreativas Contempladas En el Programa "Personas Mayores En Familia, Protegidos y autónomos	1. Fortalecimiento del desarrollo integral biopsicosocial y físico-motriz de la población adulta mayor	1.1 Desarrollar procesos de formación integral progresiva para el adulto mayor 1.2 Implementar actividades físicas y recreativas orientadas a hábitos de vida saludable 1.3 Ejecutar programas de acondicionamiento físico en gimnasios 1.4 Realizar actividades de hidroaeróbicos en centros especializados 1.5 Promover el desarrollo de capacidades, destrezas y bienestar integral en centros vida	3.050 personas mayores (Centro Vida Hogar de los Recuerdos sur) 975 personas mayores (Centro Vida Hogar de los Recuerdos norte) 520 personas mayores (gimnasio) 428 personas mayores (hidroaeróbicos sur) 368 personas mayores (hidroaeróbicos norte)	100%	
Municipio de Itagüí	SSYPS-CD-079-2025	Prestación de Servicios Profesionales para la Realización de acciones de Prevención y Control de Enfermedades Transmitidas Por Vectores, Zoonóticas y Control Integrado de Plagas, Que afectan la Salud Humana En el Municipio de Itagüí	1. Fortalecimiento de la salud pública y control sanitario en el municipio de Itagüí	1.1 Realizar jornadas de vacunación antirrábica en caninos y felinos en zona urbana y rural 1.2 Ejecutar intervenciones de control integrado de plagas en espacios públicos del municipio	35.000 animales vacunados (caninos y felinos) 110 intervenciones de control de plagas en diferentes sectores del municipio	86,1%	Ejecutados en 2025 \$405.000.000 Ejecutados en 2026 \$65.400.000
Municipio de Itagüí	CO1.PCCNTR.7608318	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión Por Su Cuenta y Riesgo, Sin Vínculo laboral, para Brindar acompañamiento Logístico y Operativo En la Ejecución de las actividades Que Requieran Los Diferentes Eventos Promovidos En Los Programas de Formación Ciudadana Que Se Realicen Conforme al Cronograma de actividades Que para Cada Evento Programe la Personería de Itagüí	1. Planificación y ejecución logística de eventos de formación ciudadana	1.1 Definir junto con el supervisor las necesidades y especificaciones de cada evento mediante bitácoras técnicas (lugares, requerimientos logísticos, operativos y técnicos) 1.2 Ejecutar la logística integral de los eventos de formación ciudadana, incluyendo recurso humano, equipos e insumos 1.3 Disponer y coordinar elementos logísticos como sillas, tarimas, iluminación, sonido, ayudas audiovisuales, alimentación e hidratación 1.4 Garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas definidas para cada evento	Impacto asociado a la ejecución de eventos de formación ciudadana (cifra no especificada)	100%	

Cliente	Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
Municipio de Itagüí	SE-CD-129-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para la Ejecución de Los Programas y Proyectos de la Secretaría de Educación y las 24 Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.	1. Fortalecimiento de la gestión educativa y ejecución de programas institucionales en las instituciones educativas oficiales del municipio de Itagüí	1.1 Apoyar la ejecución de programas y proyectos de la Secretaría de Educación 1.2 Realizar foros y espacios académicos dirigidos a la comunidad educativa 1.3 Implementar estrategias de bienestar docente mediante eventos institucionales 1.4 Apoyar la realización de actividades pedagógicas como concursos de robótica y procesos de innovación educativa 1.5 Acompañar la gestión institucional en las 24 instituciones educativas oficiales del municipio	600 docentes impactados 39.000 estudiantes beneficiados 24 instituciones educativas oficiales impactadas	100%	
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-12440	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del día del servidor público de la contraloría general de Antioquia	1. Adecuación y operación logística de espacios para eventos institucionales	1.1 Adecuar y disponer el Gran Salón de La Extremadura como espacio tipo auditorio 1.2 Suministrar y coordinar recursos técnicos (tarima, sonido, pantalla) 1.3 Gestionar servicios de alimentación y refrigerios (almuerzo, estación de café, tortas) 1.4 Garantizar la operación logística mediante servicio de meseros y atención del evento	320 personas impactadas	100%	
Municipio de Itagüí	AM-CD-148-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión orientados a soportar y acompañar a la entidad en la ejecución de presentaciones artísticas y culturales, en el marco de la celebración de la versión No. 34 de las Fiestas de la Industria, el Comercio y la Cultura del municipio de Itagüí	1. Ejecución y fortalecimiento de las actividades artísticas y culturales en el marco de las Fiestas de la Industria, el Comercio y la Cultura del municipio de Itagüí	1.1 Apoyar la ejecución de presentaciones artísticas y culturales en el marco de las fiestas municipales 1.2 Diseñar y estructurar los requerimientos técnicos de iluminación, sonido y audiovisuales para el desarrollo de los eventos 1.3 Coordinar la adecuación, montaje y operación de escenarios, tarimas y equipos técnicos necesarios para la ejecución de las actividades 1.4 Garantizar la logística, operación y cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en los documentos contractuales para la adecuada realización de los eventos	Impacto masivo en la comunidad del municipio de Itagüí (Sin estimación del número de asistentes)	100%	

Ciente	Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
Municipio de Itagüí	AM-CD-152-2025	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión para el desarrollo de Presentaciones artísticas y Culturales, En el Marco de la Semana del artista Itagüiseña.	1. Ejecución de presentaciones artísticas y culturales en el marco de la Semana del Artista Itagüiseña	1.1 Apoyar la realización de presentaciones artísticas y culturales en múltiples escenarios del municipio 1.2 Coordinar la programación de eventos incluyendo fechas, artistas y locaciones 1.3 Gestionar escenarios principales y alternos para la ejecución de las actividades culturales 1.4 Garantizar la logística, operación y montaje de los eventos artísticos 1.5 Gestionar permisos, derechos de autor (SAYCO y ACINPRO) y requerimientos normativos 1.6 Coordinar apoyo con organismos de gestión del riesgo y seguridad en eventos 1.7 Elaborar informes con evidencias fotográficas y documentales de las actividades realizadas	Impacto asociado a la ejecución de eventos culturales durante la Semana del Artista Itagüiseña (cifra no especificada)	100%	
Municipio de Barbosa	391-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de las actividades artísticas y culturales en el marco de la celebración tradicional de las Fiestas de la Piña 2025.	1. Desarrollo de actividades artísticas y culturales en el marco de las Fiestas de la Piña 2025 en el Municipio de Barbosa	1.1 Realizar presentaciones artísticas y culturales en el marco de las Fiestas de la Piña 2025 1.2 Ejecutar el diseño y elaboración de planos técnicos de iluminación, sonido y audiovisuales 1.3 Realizar el montaje, construcción y adecuación de escenarios, tarimas y estructuras técnicas 1.4 Garantizar la operación logística integral de los eventos (camerinos, mobiliario, cerramientos, staff técnico y de seguridad) 1.5 Gestionar la contratación y presentación de artistas locales y nacionales 1.6 Suministrar equipos técnicos especializados (sonido profesional, iluminación, pantallas, backline) 1.7 Ejecutar actividades culturales populares y circulación de artistas en diferentes fechas del evento 1.8 Gestionar servicios complementarios (ambulancia, efectos especiales, producción técnica) 1.9 Entregar informes técnicos y evidencias de ejecución de las actividades realizadas	Impacto asociado a la ejecución de eventos culturales masivos durante las Fiestas de la Piña 2025 en el Municipio de Barbosa (estimación de asistentes de 20.000)	100%	

Cliente	Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-13154	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del evento Sujetos de Control de la Contraloría General de Antioquia.	1. Adecuación, operación logística y desarrollo integral de evento institucional en Plaza Mayor	1.1 Adecuar y disponer los salones 5 y 6 de Plaza Mayor con acomodación tipo auditorio 1.2 Suministrar recursos técnicos (tarima, sonido, pantalla y espacio Caja de Madera) 1.3 Gestionar servicios de alimentación (refrigerio, almuerzo, estación de café) 1.4 Garantizar atención logística mediante servicio de meseros 1.5 Gestionar la contratación y desplazamiento de capacitadores 1.6 Coordinar actividades complementarias como show de baile 1.7 Gestionar pagos de derechos de autor (ACINPRO) 1.8 Suministrar souvenirs del evento	450 personas impactadas	100%	
Corporación Interuniversitaria De Servicios	CPS-2025-13723	Prestación de servicios de locación y logística para la gestión del evento Informe de Gestión 2025 de la Contraloría General de Antioquia.	1. Adecuación, operación logística y desarrollo integral de evento institucional en Centro de Eventos El Tesoro	1.1 Adecuar y disponer los salones 2 y 3 del Centro de Eventos El Tesoro con acomodación tipo auditorio 1.2 Suministrar recursos técnicos (tarima, sonido, pantalla) 1.3 Gestionar servicios de alimentación (refrigerio, almuerzo, estación de café) 1.4 Garantizar atención logística mediante servicio de meseros y transporte de asistentes 1.5 Gestionar la contratación y desplazamiento de capacitadores 1.6 Coordinar servicios complementarios (cabina fotográfica, decoración de tarima, impresión) 1.7 Gestionar pagos de derechos de autor (SAYCO) 1.8 Suministrar souvenirs del evento	300 personas impactadas	100%	

Contrato	Objeto	Componente	Tipo de actividad	Personas impactadas	Nivel de cumplimiento a cierre de 2025 (%)	Observaciones
ICRD-ESAL-030-2025	impulsar actividades artístico-culturales de interés público contempladas en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, dentro del programa "Participación ciudadana garante para una buena gestión", mediante la ejecución de acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de habilidades creativas y manuales en la comuna uno (1) del Municipio de Itagüí, en el marco de la ejecución del presupuesto participativo	1. Fortalecimiento de habilidades creativas y participación ciudadana mediante formación artística no formal en la Comuna 1 de Itagüí	1.1 Desarrollar talleres de formación artística no formal en técnicas como amigurumi, bisutería, crochet, macramé, muñequería navideña, peluches, pintura sobre lienzo y porcelanicrón 1.2 Ejecutar sesiones formativas garantizando insumos, cronograma y condiciones técnicas adecuadas 1.3 Promover la participación ciudadana, inclusión social y aprovechamiento del tiempo libre a través de espacios creativos 1.4 Realizar seguimiento y control del proceso formativo asegurando el cumplimiento del 100% de las actividades programadas	Total aproximado de 1.358 personas impactadas en procesos formativos 160 personas inscritas en los diferentes talleres Impacto por taller: Amigurumi (107), Bisutería (155), Crochet (257), Macramé (243), Muñequería Navideña (205), Peluches (69), Pintura (173), Porcelanicrón (149)	100%	
Selección directa por causa justificada	Prestación de servicios culturales y artísticos mediante activaciones escénicas que incluyen presentaciones en vivo de música, danza, teatro y otras expresiones artísticas, con el fin de dinamizar espacios, promover el acceso a la Cultura, fortalecer el tejido social y visibilizar el talento local en contextos comunitarios, institucionales o comerciales	1. Gestión y contratación de artistas para la ejecución de eventos culturales en vivo	1.1 Contactar artistas y agrupaciones de música, danza, teatro y otras expresiones artísticas 1.2 Gestionar la contratación de artistas conforme a los requerimientos del evento 1.3 Coordinar la participación de artistas en los diferentes espacios definidos 1.4 Garantizar la ejecución de presentaciones artísticas en vivo en condiciones técnicas adecuadas	2.000 personas impactadas en eventos culturales en vivo	7%	Contrato suscrito en 2025 con una ejecución del 7%, el resto se ejecuta en el año 2026

2. Análisis de resultados

La ejecución de actividades durante el año 2025 evidencia una amplia cobertura de intervención en diferentes sectores, destacándose la capacidad de la Corporación para desarrollar programas integrales en ámbitos como la cultura, la educación, la seguridad, la salud pública y el bienestar social.

La diversidad de líneas de intervención permitió atender distintos grupos poblacionales, garantizando una ejecución alineada con el objeto social y las necesidades del territorio. Asimismo, se evidencia una adecuada articulación entre la gestión contractual y la implementación de actividades, lo que permitió traducir los contratos en resultados concretos y medibles.

En términos generales, la gestión desarrollada refleja una operación eficiente, con capacidad de ejecución simultánea de múltiples proyectos y con un enfoque orientado a la generación de valor social, consolidando a la Entidad como un actor relevante en la implementación de programas de impacto comunitario.

GESTIÓN SOCIAL

La gestión social desarrollada por la Corporación durante la vigencia 2025 se fundamentó en la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del tejido comunitario, la promoción de la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones atendidas, en coherencia con su objeto misional y con las líneas de intervención definidas en su modelo de operación.

En el marco de la ejecución contractual, la Entidad desarrolló acciones concretas en diferentes sectores, permitiendo una intervención integral en el territorio. En el ámbito educativo, se adelantaron procesos de acompañamiento institucional en las instituciones educativas oficiales, así como actividades de formación y fortalecimiento pedagógico dirigidas a estudiantes y docentes.

En el componente social, se ejecutaron actividades de atención psicosocial, asesoría y acompañamiento a familias, así como el desarrollo de talleres orientados a la prevención de la violencia y la promoción de entornos protectores. De igual forma, se realizaron

intervenciones dirigidas a población en condición de vulnerabilidad, facilitando el acceso a servicios de orientación y apoyo integral.

En relación con la atención a población adulta mayor, se desarrollaron actividades recreativas, físicas y de integración social, orientadas a promover el envejecimiento activo y el bienestar de este grupo poblacional.

En el sector salud, se llevaron a cabo jornadas de intervención en salud pública, incluyendo actividades de vacunación y control sanitario, así como acciones orientadas a la prevención de riesgos y al mejoramiento de las condiciones de salubridad en el territorio.

En el componente cultural, se implementaron actividades artísticas, eventos comunitarios y espacios de formación orientados al fortalecimiento de la identidad cultural, la memoria colectiva y la apropiación del patrimonio. Estas acciones incluyeron la realización de presentaciones artísticas, procesos formativos y el desarrollo de encuentros comunitarios.

Asimismo, en el marco de la seguridad y la convivencia, se apoyó la ejecución de campañas de prevención del delito, formación ciudadana y actividades interinstitucionales orientadas a fortalecer la cultura de legalidad y la convivencia pacífica.

Estas actividades fueron desarrolladas mediante la articulación con entidades públicas y otros actores institucionales, garantizando su ejecución conforme a los requerimientos contractuales y a las necesidades identificadas en el territorio.

En conjunto, la gestión social de la vigencia evidencia una Entidad con capacidad para ejecutar acciones concretas de impacto en distintos sectores, integrando componentes técnicos, operativos y comunitarios, y orientando su intervención al cumplimiento de su objeto social y a la generación de valor social sostenible.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

En el análisis de los resultados correspondientes a la vigencia 2025, la Corporación evidencia una evolución positiva en sus principales indicadores financieros y operativos,

reflejando una gestión eficiente, una adecuada estructuración de su modelo de operación y una consolidación en su capacidad institucional.

Desde la perspectiva financiera, los ingresos registraron un crecimiento del 14% frente al periodo anterior, comportamiento asociado al fortalecimiento de la ejecución contractual y a la capacidad de la Entidad para gestionar recursos en diferentes líneas de intervención. Por su parte, los egresos presentaron un incremento del 6%, inferior al crecimiento de los ingresos, lo que evidencia un adecuado control en la administración de los recursos y constituye un indicador de eficiencia en la gestión.

Como resultado de esta dinámica, el excedente del ejercicio presentó un crecimiento del 125%, consolidándose como uno de los principales indicadores de resultado positivo de la Entidad. Este comportamiento refleja no solo la capacidad para generar ingresos, sino también una adecuada gestión del gasto y una operación alineada con los principios de sostenibilidad financiera.

En cuanto a la estructura financiera, los activos registraron un incremento del 12%, mientras que los pasivos se redujeron en un 12%, evidenciando una disminución en la dependencia de recursos de terceros y un fortalecimiento en la autonomía financiera. En consecuencia, el patrimonio presentó un crecimiento del 31%, lo cual consolida la solidez económica de la Corporación.

Los indicadores financieros complementan este análisis, destacándose el incremento del índice de liquidez en un 18%, lo que refleja una mayor capacidad para atender obligaciones de corto plazo. Asimismo, el índice de endeudamiento presentó una reducción del 22%, confirmando una estructura financiera más estable. En términos de rentabilidad, se evidencia un crecimiento del 53% en la rentabilidad del patrimonio y del 79% en la rentabilidad del activo, lo que demuestra una utilización más eficiente de los recursos disponibles. De igual forma, la cobertura de intereses aumentó en un 12,52%, fortaleciendo la capacidad de la Entidad para responder a sus compromisos financieros.

Desde el enfoque operativo, la Corporación demostró una capacidad significativa para la ejecución simultánea de contratos en diferentes sectores, incluyendo educación, cultura, bienestar social, salud pública, seguridad y gestión institucional. Esta diversificación constituye un indicador de cobertura y de capacidad operativa, en la medida en que permitió atender distintas poblaciones y necesidades del territorio a través de actividades específicas. Dado que estas intervenciones corresponden a universos poblacionales

diferenciados, no se consolidan en una única cifra, con el fin de evitar duplicidades en la medición.

En relación con el excedente generado durante la vigencia, es importante señalar que, en el marco del Régimen Tributario Especial, este no constituye utilidad distribuable, sino que debe ser reinvertido en el desarrollo del objeto social de la Entidad. En este sentido, el excedente será sometido a consideración de la Asamblea General, con el propósito de definir su destinación conforme a la normativa vigente.

Como parte de la propuesta de la administración, se plantea la constitución de reservas de destinación específica, orientadas a la financiación de proyectos estratégicos en un horizonte de hasta tres (3) años, particularmente enfocados en el fortalecimiento de la infraestructura física de la Corporación. Esta decisión responde a una planeación financiera orientada a la sostenibilidad institucional y al fortalecimiento de la capacidad operativa.

En este contexto, se prevé que durante la vigencia 2026 se materialicen las adecuaciones del bien inmueble proyectado por la Entidad, cuya adquisición se encuentra respaldada mediante reservas de destinación específica constituidas en periodos anteriores. En consecuencia, los excedentes generados durante la vigencia 2025 serán orientados a la financiación de las mejoras y adecuaciones requeridas para la puesta en funcionamiento del inmueble, el cual estará destinado al desarrollo de las actividades misionales de la Corporación.

Esta inversión permitirá fortalecer la infraestructura institucional, optimizar las condiciones para la ejecución de los proyectos y consolidar la capacidad operativa de la Entidad, contribuyendo al aprovechamiento eficiente de los recursos y al cumplimiento de su objeto social.

En conjunto, los resultados obtenidos durante la vigencia 2025 evidencian una Entidad con una estructura financiera sólida, capacidad para generar y gestionar recursos de manera eficiente, y un modelo de operación que le permite ejecutar proyectos de diversa complejidad, consolidando su posicionamiento como una organización idónea para la implementación de iniciativas de impacto social y garantizando su sostenibilidad en el mediano y largo plazo.

INFORMACION RELEVANTE

Durante la vigencia 2025, la Corporación Kababi mantuvo una conducta alineada con los principios de transparencia, legalidad y responsabilidad en el desarrollo de sus actividades financieras, administrativas y operativas, reafirmando su compromiso con las buenas prácticas institucionales y la ética organizacional.

En este sentido, se destaca que no se realizaron préstamos ni operaciones económicas entre la Corporación y sus asociados, administradores o miembros de los órganos de dirección, y no se presentaron situaciones que generaran conflictos de interés, lo que evidencia una gestión independiente y objetiva en la toma de decisiones.

En relación con el cumplimiento de las disposiciones legales, la Entidad dio estricto cumplimiento a la normativa vigente en materia de propiedad intelectual, derechos de autor y licenciamiento, garantizando el uso adecuado de contenidos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.

Asimismo, la Corporación se mantuvo al día en el pago de sus obligaciones laborales y de seguridad social, incluyendo salarios, aportes a salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales, en cumplimiento de las normas aplicables y asegurando la protección de su talento humano.

Desde el ámbito tributario y contable, se verificó el cumplimiento oportuno de las obligaciones formales y sustanciales, incluyendo la correcta elaboración y presentación de declaraciones tributarias, el pago de impuestos y el adecuado registro de las operaciones, en concordancia con su naturaleza como entidad sin ánimo de lucro perteneciente al Régimen Tributario Especial.

De igual manera, la Corporación dio cumplimiento a las disposiciones regulatorias del orden nacional y territorial, bajo la supervisión de entidades como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, la Gobernación de Antioquia y la Cámara de Comercio de Aburrá Sur, entre otras autoridades competentes.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, la Entidad no ha obstaculizado a sus proveedores en la realización de operaciones de factoring sobre las facturas emitidas, garantizando condiciones adecuadas en sus relaciones comerciales.

Adicionalmente, en el marco de su pertenencia al Régimen Tributario Especial, la Corporación ha asegurado la adecuada destinación de sus excedentes a actividades meritorias, así como la constitución de reservas de destinación específica orientadas al fortalecimiento institucional, en coherencia con lo expuesto en los estados financieros y en el análisis de resultados del presente informe.

Finalmente, hasta la fecha de elaboración del presente informe, no se han presentado hechos posteriores al cierre del ejercicio que puedan afectar de manera significativa la situación financiera o el desarrollo normal de las operaciones de la Corporación, lo cual reafirma la estabilidad y continuidad de la Entidad.

Marzo 27 de marzo de 2026



DEISY SEPÚLVEDA GARCÍA
Presidente Junta Directiva
C.C. 1.039.449.962